

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 226**

28 Φεβρουαρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 329208

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137).

β. Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101).

γ. Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» (Α΄ 187) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

δ. Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων....» (Α΄ 143) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Την αριθμ. 710/2.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού σχετικά με τη σύσταση δεκατριών (13) θέσεων Υφυπουργών (Β΄ 712).

3. Το Π.Δ. 366/98 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 245).

4. Την αριθμ. 3396/3.11.98 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Κωνσταντίνο Βρεττό και Παρασκευά Φουντά».

5. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 διοικητικών πράξεων ή εγγράφων λόγω της σπουδαιότητας του αντικειμένου και της μεγάλης οικονομικής τους σημασίας από τον περιορισμό των υπογραφών» (Β΄ 761).

6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/89 «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» ως και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Λεπτομέρειες εφαρμογής διαρθρωτικών προγραμμάτων με συνολικές και ετήσιες κατανομές έργου και δαπάνης	Γενικός Διευθυντής
2.	Ετήσια έκθεση για τη σκοπιμότητα και τη λειτουργία ομάδων παραγωγών οπωροκηπευτικών	Γενικός Διευθυντής
3.	Καθορισμός προωθουμένων ειδών και ποικιλιών δενδροκηπευτικών καλλιεργειών	Διευθυντής
4.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων (ΜΟΠ κλπ)	Γενικός Διευθυντής

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων παραγωγής πολ/κού υλικού από Κρατικά Ιδρύματα Υ.Γ.	Γενικός Διευθυντής
2.	Καθορισμός τιμών διάθεσης πολ/κού υλικού παραγωγής Κρατικών Ιδρυμάτων Υ.Γ.	Γενικός Διευθυντής
3.	Προτάσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Γ. (Κεντρική και Περιφερειακές)	Διευθυντής
4.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προυπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κτιριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών μέσων και εφοδίων απαραίτητων για τη λειτουργία υπηρεσιών του Υ.Γ. των αρμοδίων για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 (Κεντρική και Περιφερειακές)	Γενικός Γραμματέας
6.	Χορήγηση εγκρίσεων εισαγωγών-εξαγωγών πολ/κού υλικού ποικιλιών φυτικών ειδών που δεν περιλαμβάνονται στην Κοινοτική νομοθεσία περί εμπορίας πολ/κού υλικού ή που περιλαμβάνονται και απαιτείται έγκριση : • με συναρμοδιότητα άλλης Διεύθυνσης • χωρίς συναρμοδιότητα	 Γενικός Διευθυντής Διευθυντής
7.	Χορήγηση εγκρίσεων εισαγωγών-εξαγωγών πολ/κού	

	υλικού ποικιλιών φυτικών ειδών για διενέργεια δοκιμών ή για ειδικές χρήσεις : • με συναρμοδιότητα άλλης Διεύθυνσης • χωρίς συναρμοδιότητα	 Γενικός Διευθυντής Διευθυντής
8.	Παραχώρηση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ποικιλιών και υβριδίων καλ/νών φυτικών ειδών ιδιοκτησίας Υ.Γ. και υπογραφή συμβάσεων για τη διενέργεια αναπαραγωγής πολ/κού υλικού των ποικιλιών αυτών με τους παραχωρησιούχους	Γενικός Γραμματέας
9.	Πρόταση για τον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους για τον έλεγχο του εισαγόμενου πολ/κού υλικού καθώς και του παραγόμενου και πιστοποιούμενου στο εσωτερικό	Διευθυντής
10.	Προτάσεις για εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν ανέγερση, επέκταση, συμπλήρωση, επισκευή και συντήρηση των σποροαποθηκών και των μηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων της κρατικής ιδιοκτησίας	Διευθυντής
11.	Προτάσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών	Διευθυντής
12.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ενωσης ή Διεθνών Οργανισμών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και εφαρμογής της κοινής οργάνωσης της αγοράς ή άλλων θεμάτων ανάλογα με το όργανο που υπογράφει από πλευράς ΕΕ ή Διεθνών Οργανισμών	Γενικός Γραμματέας Ή Γενικός Διευθυντής Ή Διευθυντής
13.	Ερευνητικά προγράμματα σε θέματα λίπανσης – θρέψης φυτών	Γενικός Διευθυντής
14.	Έλεγχος εισαγωγής-εξαγωγής του πολ/κού υλικού	Διευθυντής
15.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο και την πιστοποίηση του πολ/κού υλικού	Διευθυντής
16.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο της εμπορίας του πολ/κού υλικού φυτικών ειδών	Διευθυντής
17.	Έγκριση διακίνησης μηχανημάτων, οργάνων και λοιπών υλικών κρατικής ιδιοκτησίας	Τμηματάρχης
18.	Γνωμάτευση προς τα τελωνεία βάσει της οποίας εντάσσονται προϊόντα στην κατηγορία των λιπασμάτων, πρώτων υλών παραγωγής τους και υλικών συσκευασίας τους	Τμηματάρχης
19.	Ενέργειες για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών	Διευθυντής

20.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση άδειας εμπορίας λιπασμάτων τύπου Α	Διευθυντής
21.	Χορήγηση, παράταση προσωρινής άδειας κυκλοφορίας λιπασμάτων	Διευθυντής
22.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής λιπασμάτων	Τμηματάρχης
23.	Εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του Ν. 1565/85 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2326/95 που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών	Διευθυντής
24.	Προτάσεις για την εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του Ν. 1565/85 όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2326/95 από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας (Κεντρικές και Περιφερειακές)	Διευθυντής
25.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ειδικού λογαριασμού Ελέγχου Λιπασμάτων	Διευθυντής
26.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας της ΕΕ	Διευθυντής
27.	Χορήγηση, ανανέωση, αφαίρεση άδειας εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Β	Διευθυντής
28.	Χορήγηση, ανανέωση, αφαίρεση άδειας λειτουργίας φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Α, Β και Γ και αδειών εμπορίας τύπου Δ για τις αυτές φυτωρειακές επιχειρήσεις	Διευθυντής

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Προσδιορισμός εφαρμοστέων μέτρων προς πρόληψη εισαγωγής ή μετάδοσης στη χώρα επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών	Γενικός Διευθυντής
2.	Έγκριση της απολύμανσης ή απαγόρευσης διακίνησης και εξαγωγής φυτών κλπ προσβεβλημένων από ορισμένες ασθένειες ή εχθρούς	Γενικός Διευθυντής
3.	Ορισμός νόσων και εχθρών των φυτών κατά των οποίων επιβάλλονται μέτρα κατασταλτικά ή συγχρόνου καταπολέμησης	Γενικός Διευθυντής
4.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός της χώρας επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών κλπ ως και	Γενικός Διευθυντής

	τον καθορισμό και την επιβολή τελών	
5.	Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αναλύσεων και εξετάσεων και κάθε άλλης σχετικής χρήσιμης πληροφορίας	Διευθυντής
6.	Καθορισμός τρόπου λήψεως και αποστολής για ανάλυση στο ΜΦΙ δειγμάτων φυτών	Διευθυντής
7.	Καθορισμός του τρόπου ενέργειας δεύτερης ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων	Γενικός Διευθυντής
8.	Κίνηση διαδικασίας δίωξης υπευθύνων για παράβαση νομοθεσίας κυκλοφορίας φυτοφαρμάκων	Γενικός Γραμματέας
9.	Φυτουγειονομικοί όροι ίδρυσης και λειτουργίας φυτωρίων, κήπων θερμοκηπίων και κάθε άλλου ιδρύματος ή καλλιέργειας των οποίων τα προϊόντα προορίζονται προς πολλαπλασιασμό	Γενικός Διευθυντής
10.	Οργάνωση και Παρακολούθηση από φυτοπαθολογικής άποψης των κέντρων σπόρων, κονδύλων κλπ και της εμπορίας αυτών	Διευθυντής
11.	Απαγόρευση πώλησης, έκθεσης προς πώληση και αγοράς φυτών που έχουν προσβληθεί ή μολυνθεί από ασθένειες και εχθρούς των φυτών	Διευθυντής
12.	Κατάσχεση φυτών και ειδών συσκευασίας αυτών ή άλλου αντικειμένου για τα οποία προέκυψε παράβαση των περί φυτουγιεινής εποπτείας της γεωργικής παραγωγής διατάξεων του Ν. 2147/52 ή των εκτελεστικών αυτού διατάξεων και καθορισμός της τύχης αυτών	Γενικός Διευθυντής
13.	Ορισμός των οργάνων (φυτουγειονομικών ελεγκτών) που θα διενεργούν τον φυτουγειονομικό έλεγχο	Γενικός Διευθυντής
14.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής φυτών και φυτικών προιόντων που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙΙ του Π.Δ. 292/90 σε ΑΕΙ και Ιδρύματα Ερευνας του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
15.	Αδεια επίσκεψης των Κοινοτικών Φυτουγειονομικών Εμπειρογνωμόνων στη χώρα μας	Γενικός Διευθυντής
16.	Λήψη μέτρων για την άμεση και ριζική καταπολέμηση των πρωτοεμφανιζομένων επικίνδυνων εχθρών και ασθενειών σε φυτά και φυτικά προιόντα (παθογόνα καραντίνας)	Γενικός Διευθυντής
17.	Μέριμνα σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων φυτοπροστασίας με άλλες χώρες και κατοχύρωση της φυτοπροστασίας κατά τη σύναψη οδικών και ναυτιλιακών συμβάσεων μεταφορών	Γενικός Διευθυντής
18.	Καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα	Γενικός Διευθυντής

	οποία επιβάλλεται να εφαρμοσθεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση από τις περιφερειακές υπηρεσίες	
19.	Κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και παρακολούθηση της εφαρμογής τους και κατανομή των σχετικών πιστώσεων	Διευθυντής
20.	Μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία υποσταθμών και παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων	Διευθυντής
21.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων άσκησης εμπορίας και διαχείρισης γεωργικών φαρμάκων καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους	Γενικός Διευθυντής
22.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής επιβλαβών οργανισμών από αναγνωρισμένα ιδρύματα έρευνας κλπ	Διευθυντής
23.	Χορήγηση ειδικής άδειας διαμετακόμισης μέσω της χώρας γεωργικών ειδών των οποίων η εισαγωγή στη χώρα απαγορεύεται	Γενικός Διευθυντής
24.	Προσδιορισμός των αναγκαιούντων φυτοπαθολογικών υλικών προκειμένου να γίνει προμήθεια τους	Διευθυντής
25.	Καθορισμός τρόπου και μέσων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών	Διευθυντής
26.	Ενημέρωση Διεθνών Οργανισμών για τους ισχύοντες κανονισμούς κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων στη χώρα	Διευθυντής
27.	Ενέργειες για κατανομή και αποστολή φυτοπαθολογικού υλικού στις περιφερειακές υπηρεσίες ή και στις ΝΑ	Αρμόδιος Τμηματάρχης
28.	Ενέργειες προς τις περιφερειακές υπηρεσίες και τις ΝΑ σχετικά με την εφαρμογή εργασιών αεροψεκασμού ή άλλου τρόπου ψεκασμού	Διευθυντής
29.	Βεβαίωση εισαγωγής γεωργικών φαρμάκων, πρώτων υλών και βοηθητικών για την παραγωγή αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Απεντόμωση, απολύμανση ή άλλη θεραπεία και τρόπος εφαρμογής αυτής στην οποία πρέπει να υποβληθούν καλλιέργειες ή φυτείες, γενικά φυτά ή άλλα αντικείμενα ή αποθήκες και οποιοσδήποτε άλλος χώρος ή μεταφορικό μέσο σε εκτέλεση διεθνών ή άλλων φυτοπαθολογικών διατάξεων καθώς και αν η απολύμανση ή θεραπεία θα ενεργείται από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτό, με δαπάνη του ενδιαφερομένου. Επίσης με αίτηση και δαπάνη των	Διευθυντής

	ενδιαφερομένων απεντόμωση ή απολύμανση για τη διατήρηση της αξίας γεωργικών προιόντων	

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ιδρύματα Ερευνας, Οργανισμούς Βάμβακος, Καπνού, Ελληνικής Βιομηχανίας Ζάχαρης κλπ) για την εφαρμογή των ενδεδειγμένων μεθόδων καλλιέργειας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας	Διευθυντής
2.	Μέριμνα για τη δημιουργία έργων υποδομής για τη διακίνηση και βιομηχανική επεξεργασία προιόντων φυτών μεγάλης καλλιέργειας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Σύμφωνη γνώμη για τη ναυπήγηση ή μετασκευή σκαφών υπερπόντιας, μέσης και παράκτιας αλιείας	Αρμόδιος Διευθυντής
2.	Αντιμετώπιση αλιεργατικών θεμάτων και θεμάτων αλιευτικού δυναμικού της χώρας	Γενικός Διευθυντής
3.	Σύμφωνη γνώμη για την αντικατάσταση, μεταβίβαση κυριότητας και αλλαγή μηχανής αλιευτικού σκάφους (ΠΔ 261/91)	Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Σύμφωνη γνώμη για τη δανειοδότηση αλιέων από την ΑΤΕ προκειμένου περί αγοράς σκάφους ή εξοπλισμού	Αρμόδιος Διευθυντής
5.	Αποστολή στην ΕΕ αιτήσεων πληρωμής για εγκριθέντα σχέδια επενδύσεων του αλιευτικού τομέα στα πλαίσια του Καν. (ΕΟΚ) 4028/86	Γενικός Διευθυντής
6.	Σύμφωνη γνώμη για τη χορήγηση συναλλάγματος από την Τράπεζα Ελλάδος σε πλοιοκτήτες σκαφών υπερπόντιας αλιείας προκειμένου να γίνει διενέργεια αλιείας στα ύδατα Τρίτης Χώρας με χρήση Κοινοτικής Συμφωνίας	Αρμόδιος Διευθυντής
7.	Κατάρτιση ενιαίου τύπου διακήρυξης για τη μίσθωση των ιχθυοτροφείων	Γενικός Γραμματέας
8.	Εποπτεία επί της διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των πάσης φύσεως ιχθυοτρόφων υδάτων	Γενικός Διευθυντής
9.	Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (Διάταγμα 142/71)	Γενικός Διευθυντής
10.	Παρακολούθηση μολύνσεων και ρυπάνσεων υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση μέτρων για την προστασία της ιχθυοπαραγωγής	Αρμόδιος Διευθυντής

11.	Κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης των ιχθυολόγων των Υπηρεσιών Αλιείας καθώς και των ασχολούμενων σε Κλάδους Αλιείας (σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς)	Γενικός Διευθυντής
12.	Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου και λοιπών υδρόβιων οργανισμών από περισσότερους από ένα Νομούς διαφορετικών Περιφερειών	Γενικός Διευθυντής
13.	Έγκριση δαπανών που αφορούν στην εκτέλεση έκτακτων έργων στις Ιχθυόσκαλες σε βάρος του αλληλόχρεου λογαριασμού των Ιχθυοσκάλων	Γενικός Διευθυντής
14.	Σύμφωνη γνώμη για αντικατάσταση αλιευτικών σκαφών	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Σύμφωνη γνώμη για αντικατάσταση μηχανής αλιευτικών σκαφών	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Υπογραφή πληρωμών σχεδίων επένδυσης στα πλαίσια Κοινοτικών Κανονισμών	Γενικός Διευθυντής
17.	Έγκριση πινάκων των κατ' αρχήν εγκριθέντων από την Επιτροπή Έγκρισης Επενδυτικών Σχεδίων Καν. (ΕΟΚ) 3699/93	Γενικός Γραμματέας
18.	Τροποποίηση με αλλαγή της απόφασης έγκρισης σχεδίων επένδυσης τομέα υδατοκαλλιεργειών που έχουν ενταχθεί στον Καν. (ΕΟΚ) 3699/93 όσον αφορά : • Αλλαγή τοποθεσίας πραγματοποίησης της επένδυσης κλπ • Τροποποίηση του προγράμματος παραγωγής τελικού προϊόντος • Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων • Αντικατάσταση των εγκαταστάσεων στήριξης που αφορούν την Παραγωγή • Τροποποίηση κατανομής του συνολικού επιλέξιμου κόστους μεταξύ διαφόρων εργασιών κλπ (Απόφαση Υπ.Γεωργίας 260851/4.4.95 – άρθρο 9, παρ. ΙΙΒ, εδαφ. 2,3,4,5,7)	Γενικός Γραμματέας
19.	Αποφάσεις για την καταβολή της εθνικής και κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης έργων που έχουν ενταχθεί στον Καν. (ΕΟΚ) 3699/93)	Γενικός Διευθυντής
20.	Απόφαση παράτασης χρόνου ολοκλήρωσης δραστηριοτήτων αλιείας εφόσον αυτές δεν εμπίπτουν στις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 12 της ΚΥΑ 260515/2.3.95	Γενικός Γραμματέας
21.	Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων δράσης των Υπηρεσιών Αλιείας και απολογισμός	Διευθυντής
22.	Πρόταση προϋπολογισμού και διαβίβαση στην αρμόδια	Γενικός Διευθυντής

	Διεύθυνση του Υπ.Γεωργίας για ένταξη στους κατά περίπτωση προϋπολογισμούς του Υπ.Γεωργίας	
23.	Πρόταση τροποποίησης του προϋπολογισμού	Διευθυντής
24.	Έκδοση απόφασης για διοργάνωση συνεδρίων που έχουν σχέση με την ανάπτυξη της Αλιείας και κατάρτιση προγράμματος συμμετοχής σε σχετικά συνέδρια, εκθέσεις κλπ	Γενικός Διευθυντής
25.	Κατάρτιση προγραμμάτων έρευνας για τον τομέα αλιείας και πρόταση ένταξής τους σε προγράμματα ''χρηματοδότησης''	Γενικός Διευθυντής
26.	Γνωμάτευση για την σκοπιμότητα ίδρυσης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού βιομηχανιών και βιοτεχνιών επεξεργασίας, συντήρησης αλιευμάτων καθώς και βιομηχανιών, βιοτεχνιών παρασκευής ιχθυοτροφών	Διευθυντής
27.	Γνωμάτευση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών	Διευθυντής
28.	Εποπτεία για θέματα λειτουργίας των Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών	Διευθυντής
29.	Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών κατασκευής και λειτουργίας μονάδων συσκευασίας, αποθήκευσης, επεξεργασίας αλιευτικών προϊόντων	Διευθυντής
30.	Παροχή στατιστικών στοιχείων του αλιευτικού τομέα (αλιευτικής παραγωγής, εισαγωγών – εξαγωγών, στόλου, μονάδων κλπ)	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Έγκριση μέτρων για την συλλογή και εξαγωγή αμφιβίων	Διευθυντής
32.	Έκδοση εγκυκλίων κλπ για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την διακίνηση, εμπορία, συντήρηση, επεξεργασία των αλιευτικών προϊόντων	Διευθυντής
33.	Χορήγηση σύμφωνης γνώμης για την αντικατάσταση σκάφους και μηχανής	Τμηματάρχης
34.	Απάντηση σε ερωτήσεις, επερωτήσεις της Βουλής	Αρμόδιος Τμηματάρχης
35.	Αλληλογραφία σχετική με τις μεταβολές στοιχείων αλιευτικών σκαφών και την καταχώρησή τους στο Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΚΑΜ)	Αρμόδιος Τμηματάρχης
36.	Αλληλογραφία για την αποστολή δικαιολογητικών για την συμπλήρωση σχετικών φακέλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
37.	Προγραμματισμός και υλοποίηση των αναγκαίων προμηθειών και δαπανών της υπηρεσίας	Διευθυντής
38.	Τροποποίηση των δαπανών για τις αναγκαίες προμήθειες	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών – ΤΕΣ – ΠΓ Σχολ – ΝΑ	Γενικός Γραμματέας
2.	Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού	Διευθυντής
3.	Παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργικής Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού	Διευθυντής
4.	Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ., Δήμοι, Αγροτ .Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργικών εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού ως και στελεχών των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης – επιμόρφωσης επιστημονικού προσωπικού και αξιολόγηση αυτών	Γενικός Διευθυντής
6.	Κατάρτιση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργικών Εφαρμογών	Διευθυντής
7.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργικών Εφαρμογών Γεωργικής Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες	Γενικός Διευθυντής
8.	Αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια της ΕΕ	Διευθυντής
9.	Συντονισμός προγράμματος οργάνωσης, διαχείρισης γεωργικών εκμεταλλεύσεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ και ΔΙΓΕΛΠ)	Διευθυντής
10.	Αλληλογραφία με ΕΕ για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ	Διευθυντής
11.	Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων	Διευθυντής
12.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων,	Διευθυντής

	εξαγωγή συμπερασμάτων κλπ	
13.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη δημιουργία : • Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας • Αγροτικών Μουσείων • Αγροτικών Βιβλιοθηκών Υπαίθρου	Διευθυντής
14.	Σχεδιασμός και συντονισμός της διαδικασίας διοργάνωσης δραστηριοτήτων προβολής και προώθησης των αγροτικών προϊόντων, η εισήγηση ανάθεσης σε τρίτους του ανωτέρω έργου, η μελέτη και η επεξεργασία των δεδομένων των αγορών, η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η συμμετοχή στην κατάρτιση των υπηρεσιακών εισηγήσεων για τον καθορισμό των στόχων της χάραξης της πολιτικής των εξαγωγών στα πλαίσια των προγραμμάτων προβολής και προώθησης	Διευθυντής
15.	Παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών προγραμμάτων για την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συν/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού. Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, κασετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης – εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού	Διευθυντής
16.	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσες κλπ) με γεωργικό περιεχόμενο	Διευθυντής
17.	Έγκριση εκπαιδεύσεων ευθύνης Υπουργείου Γεωργίας, καθορισμός εκπαιδευτικού προσωπικού και κατανομής πιστώσεων	Γενικός Γραμματέας
18.	Υποβολή προτάσεων σχετικά με την εφαρμοζόμενη πολιτική στην αγροτική εκπαίδευση – κατάρτιση του αγροτικού πληθυσμού της χώρας	Διευθυντής
19.	Εποπτεία ΟΓΕΕΚΑ σε θέματα αρμοδιότητάς του σχετικά με τη γεωργική εκπαίδευση – κατάρτιση	Διευθυντής

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Προκήρυξη και έγκριση προγραμμάτων Αγροτικής Ερευνας και Τεχνολογίας Υπ.Γεωργίας	Γενικός Γραμματέας
2.	Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων και προγραμμάτων αγροτικής έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΔΕ, Κρατικός Προϋπολογισμός κλπ)	Γενικός Γραμματέας

3.	Αποφάσεις συγκρότησης Επιστημονικών Ομάδων Εργασίας για κρίση και αξιολόγηση ερευνητικών έργων, μελετών και προγραμμάτων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Ερευνας	Γενικός Γραμματέας
4.	Απόφαση για την ανάθεση απευθείας με σύμβαση έργου μελετών και αξιολογήσεων σε ειδικούς επιστήμονες, εμπειρογνώμονες, ειδικά γραφεία ή εταιρείες και γενικά σε νομικά πρόσωπα	Γενικός Γραμματέας

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Κατάρτιση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων ΑΟΟ	Διευθυντής
2.	Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων ΑΟΟ σε επίπεδο χώρας	Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κλπ προγραμματισμού περιφερειακών υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής των κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων καθώς και έγκριση Περιφερειακών προγραμμάτων ΑΟΟ	Διευθυντής
4.	Συντονισμός Κοινοτικών Προγραμμάτων αρμοδιότητας ΑΟΟ	Τμηματάρχης
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης	Τμηματάρχης
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού ΑΟΟ σε επίπεδο χώρας και Περιφερειακό	Γενικός Διευθυντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού ΑΟΟ σε συνέδρια κλπ άλλων φορέων	Γενικός Διευθυντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, Ιδρύματα, Διεθνείς Οργανισμούς κλπ στα πλαίσια των ΕΚ	Γενικός Διευθυντής
9.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του κλάδου ΑΟΟ. Παρακολούθηση και εφαρμογή.	Τμηματάρχης
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά – εποπτεία)	Διευθυντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση ερευνών, διερευνήσεων μελετών σε θέματα ΑΟΟ	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (ΣΠΑ κλπ) για έγκριση	Διευθυντής

13.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης – διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κλπ	Διευθυντής
14.	Σχεδιασμός προγραμμάτων πολυδραστηριότητας	Διευθυντής

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Διατήρηση και προστασία γενετικού υλικού, καθορισμός των διατηρητέων και προστατευομένων φυτικών και ζωικών ειδών, των απαραίτητων μέτρων προστασίας αυτών και των βιοτόπων, ανάπτυξης αυτών και των άγριων μορφών τους	Γενικός Διευθυντής
2.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΧΩΔΕ σχετικά με Ειδικές Χωροταξικές Μελέτες (ΕΧΜ), Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες (ΕΠΜ), Βιομηχανικές Περιοχές (ΒΙΠΕ), Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ)	Γενικός Γραμματέας
3.	Συντονισμός εφαρμογής Καν. (ΕΚ) 1467/94 «για τη διατήρηση, το χαρακτηρισμό, τη συλλογή και τη χρησιμοποίηση των γενετικών πόρων στη γεωργία»	Γενικός Γραμματέας
4.	Έκδοση άδειας για τη συλλογή και τη διακίνηση, τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό της χώρας, προστατευόμενων ειδών, ποικιλιών ή κλώνων του άρθρου 3 του Π.Δ. 80/90 (Α 40)	Γενικός Διευθυντής
5.	Καθορισμός μέτρων για την προστασία του φυτικού γενετικού υλικού του άρθρου 3 του Π.Δ. 80/90 (Α 40)	Γενικός Γραμματέας
6.	Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις (ΚΥΑ) έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες της ΑΙ και ΑΙΙ κατηγορίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1650/86 και την ΚΥΑ 69269/5387/90 (Β 678) και 33361/91 (Β 703) εκτός των ΚΥΑ που από το ΥΠΕΧΩΔΕ αποστέλλονται για συνυπογραφή κατευθείαν από τους Υπουργούς	Γενικός Διευθυντής
7.	Τομεακές εκθέσεις προς το ΥΠΕΧΩΔΕ σε εφαρμογή Κοινοτικών Οδηγιών για το Περιβάλλον	Γενικός Διευθυντής
8.	Οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Νομαρχιακές Επιτροπές Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΝΕΧΩΠ) [(Τριμερής Απόφαση Υπουργών υπ'αριθ. 393155/22.9.92 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων Υπουργείου Γεωργίας» (Β 579)]	Γενικός Γραμματέας

9.	Γνωμοδοτήσεις αξιολόγησης Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) σε εφαρμογή του άρθρου 9 της ΚΥΑ 69269/5387/90 (Β 678)	Διευθυντής
10.	Έκδοση βεβαιώσεων συμμόρφωσης επενδύσεων προς την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία και εξέτασή τους από πλευράς επιπτώσεών τους στο περιβάλλον	Διευθυντής
11.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΧΩΔΕ σχετικά με την εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με αντίστοιχη της ΕΕ στον τομέα του περιβάλλοντος	Διευθυντής
12.	Επιλογή προδιαγραφών Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) [άρθρο 2, ΚΥΑ 69269/5387/90 (Β 678)]	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΔΑΦΟΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων	Διευθυντής
2.	Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων	Διευθυντής
3.	Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης	
	• Κάτω των 500 εκατ. Δρχ.	Διευθυντής
	• Εκείνων που Παρουσιάζουν τεχνικές ιδιαιτερότητες και προυπολογισμού δαπάνης άνω των 500 εκατ. Δρχ.	Γενικός Διευθυντής
4.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 500 εκατ. Δρχ.	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων οικονομικής σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών	Γενικός Διευθυντής
6.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης	Γενικός Διευθυντής

	αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών	
7.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ) της χώρας	Γενικός Διευθυντής
8.	Καθορισμός των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρακτηριστικών των αρδευτικών νερών	Διευθυντής
9.	Επισήμανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών και ο καθορισμός του επιτρεπομένου εκάστοτε βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών	Διευθυντής
10.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές	Γενικός Γραμματέας
11.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των γεωργικών, εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας	Γενικός Διευθυντής
12.	Συνεργασία με διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκέων υδάτων	Γενικός Γραμματέας
13.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραιτήτων για την εκπόνηση μελετών ενταγμένων σε ΣΑΜ	Γενικός Γραμματέας
14.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών καθώς και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί :	

	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ. Υποχρεώσεων, τεχν.προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ) • Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
15.	• Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης • Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών • Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε Περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην Περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο11 παρ. 5 του Ν. 716/77 • Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης • Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών • Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών • Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ • Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Διευθυντής Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Διευθυντής
16.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών	Διευθυντής
17.	Διάθεση πιστώσεων για την κατασκευή έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός) : • Μέχρι ποσού30.000.000 δρχ. • Από 30.000.000 μέχρι 100.000.000 δρχ. • Άνω των 100.000.000 δρχ.	Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
18.	Διατύπωση απόψεων επί των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικής και οικονομικής σκοπιμότητας και περιβαλλοντικής επίπτωσης μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων που εκπονούνται στα πλαίσια μελετούμενων εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας άλλων φορέων	Διευθυντής

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές κλπ) και τυποποίηση τεχνικών έργων και ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών. Έγκριση των μελετών που εκτελούνται από την υπηρεσία	Διευθυντής
2.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογιών, γεωφυσικών, εδαφοτεχνικών κλπ) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα :	
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ.υποχρεώσεων, τεχν. Προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ)	Διευθυντής
	• Έγκριση του Τρόπου ανάθεσης	Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη μελέτης	Διευθυντής
	• Απόσπαση επιλογής Γραφείων Μελετών που θα συντάξουν την Ειδική Προκαταρκτική Μελέτη του άρθρου 11, παρ. 5, Ν. 716/77	Διευθυντής
	• Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 5, Ν. 716/77	Γενικός Διευθυντής
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών και του	Διευθυντής

	αντιστοίχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν • Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών και του αντιστοίχου προϋπολογισμού των έργων • Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και	Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
	Πρωτοκόλλου νέων εργασιών • Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης • Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης • Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Γραμματέας Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
3.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην κατασκευή και συντήρηση έργων	Διευθυντής
4.	Πράξη έγκριςης τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών	Διευθυντής
5.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών	Διευθυντής
6.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία Περί εκτελέσεως των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων δημοπρασιών, εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων, ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών, συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών, πρωτοκόλλων νέων τιμών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κλπ) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα : • Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας • Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιοδήποτε στάδιο διαγωνισμού, αποφάσεις επί προσφυγών στο προσυμβατικό στάδιο και εκθέσεις στο Συμβούλιο της Επικρατείας επί αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων • Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας • Έγκριση συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδων νέων εργασιών, ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών • Έγκριση εκτέλεσης συμβάσεων συμπληρωματικών εργασιών και των τυχόν πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών που τις συνοδεύουν • Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής	Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας

	παραλαβής και πρωτοκόλλου διαπιστώσεων ζημιών • Έγκριση διάλυσης εργολαβίας • Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου • Έγκριση Παράτασης προθεσμίας • Απόφαση επί ενστάσεων • Έγκρισης ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων	Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας

3.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Εργασίες συντηρήσεως εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας ή ΟΕΒ με δαπάνες του Δημοσίου	Γενικός Διευθυντής
2.	Καθορισμός του τρόπου συντάξεως και εγκρίσεως μελετών καθώς και της εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων από τους ΟΕΒ με αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση	Γενικός Διευθυντής
3.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στη συντήρηση των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων	Γενικός Διευθυντής
4.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών, συντήρησης των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεοτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων δαπάνης άνω των 20 εκατ. Δρχ.	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός τύπου καταστατικού των ΤΟΕΒ	Γενικός Γραμματέας
7.	Κατάρτιση προγράμματος προμήθειας αναγκαιούντων υλικών	Διευθυντής
8.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών, συντήρηση, ανακαίνιση και αναδιάρθρωση δικτύων λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων : • Μέχρι 5 εκατ. Δρχ. • Άνω των 5 εκατ. Δρχ.	Διευθυντής Γενικός Διευθυντής

9.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών και εκτέλεση εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών για την περίπτωση ανάθεσης, εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα : • Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων • Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβατικών τευχών • Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Αρμόδιος Διευθυντής (κατά περίπτωση)
10.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας • Μέχρι 5 εκατ. Δρχ. • Άνω των 5 εκατ. Δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
11.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο χώρας • Μέχρι 5 εκατ. Δρχ. • Ανω των 5 εκατ. Δρχ.	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
12.	Κατάρτιση προδιαγραφών, προγραμματισμός και μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του αναγκαιούντος φορητού υλικού για την εφαρμογή συστημάτων άρδευσης με τεχνητή βροχή ή άλλες σύγχρονες μεθόδους ως και του υλικού αποστραγγίσεων	Διευθυντής
13.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών ή μελετών ή υποδειγμάτων για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, την εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων και στραγγίσεων, την οργάνωση της διανομής του αρδευτικού νερού και τους τρόπους υπολογισμού και επιμερισμού των αρδευτικών και στραγγιστικών τελών	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Μέριμνα για την εξασφάλιση πιστώσεων δημ. επενδύσεων για την εκτέλεση εργασιών βασικών ισοπεδώσεων και	Διευθυντής

	συστηματοποιήσεως εδαφών και τη διάθεση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες (μελέτη έργου)	
15.	Ενέργειες για εξασφάλιση πιστώσεων δημ. επενδύσεων για συμμετοχή του δημοσίου στις δαπάνες λειτουργίας, διοίκησης και συντήρησης και αποκατάσταση ζημιών από πλημμύρες σε εγγειοβελτιωτικά έργα (Ν. 414/76, άρθρο 2)	Διευθυντής
16.	Ενέργειες σε ΥΒΕΤ για τη συμπλήρωση, τροποποίηση ή κατάργηση διοικητικών και νομοθετικών πράξεων οι οποίες αφορούν τη διαχείριση των υδατικών πόρων για αγροτική χρήση (άρδευση, κτηνοτροφία, ιχθυοκαλλιέργεια, αγροτοβιομηχανία κλπ) (Ν. 1739/87)	Γενικός Γραμματέας
17.	Ενέργειες σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις για εκπαίδευση υπαλλήλων για τη σωστή λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση των συλλογικών εγγειοβελτιωτικών έργων που λειτουργούν	Διευθυντής
18.	Προγραμματισμός και κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού άρδευσης και αποστράγγισης, μέριμνα για την ένταξή του στο Ενιαίο Πρόγραμμα Κρατικών Προμηθειών και παρακολούθηση εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων	Διευθυντής
19.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών για εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και εγκαταστάσεων	Διευθυντής
20.	Αξιολόγηση εισηγήσεων περιφερειακών υπηρεσιών για ανάγκες σε συμπληρωματικά έργα και εργασίες στα κατασκευασθέντα από το Υπουργείο Γεωργίας εγγειοβελτιωτικά έργα και ενέργειες για συμπληρωματικές εργασίες στα εγγειοβελτιωτικά έργα	Διευθυντής
21.	Επιχορήγηση νεοσύστατων ΟΕΒ (Ν. 414/76, άρθρο 9)	Γενικός Διευθυντής
22.	Ενέργειες σε αρμόδια Διεύθυνση για χρηματοδότηση βελτίωσης ανακαίνισης και επέκτασης εγγειοβελτιωτικών έργων (Ν. 1277/72, άρθρο 1)	Διευθυντής
23.	Εισήγηση για εκπροσώπηση στο ΔΣ του ΟΑΔΥΚ αντιπροσώπων των ΤΟΕΒ των Νομών Χανίων και Ρεθύμνης (Π.Δ. 158/91, άρθρο 1, παρ. 2)	Γενικός Διευθυντής
24.	Κατάρτιση σχεδίων μελετών και έκδοση οδηγιών για χρήση από τις περιφερειακές υπηρεσίες σε θέματα βαθμού εκμηχάνισης, κόστους εργασίας γεωργικών μηχανημάτων, οικονομικής εκλογής, ενεργειακών αναγκών	Διευθυντής

25.	Έκδοση οδηγιών για την ορθή εκλογή, χρήση, αξιοποίηση, συντήρηση και οικονομική αντικατάσταση των γεωργικών μηχανημάτων	Διευθυντής
26.	Έλεγχος των προϋποθέσεων και έγκριση όλων των νέων τύπων αυτοκινούμενων αγροτικών μηχανημάτων (Ν. 614/77, Ν. 2094/92, Π.Δ. 402/88, Απόφαση 1254555/14.7.94, ΦΕΚ 565/τ.Β/παρ.Α5)	Διευθυντής
27.	Καθορισμός σταθερών συντελεστών υπολογισμού των ετησίων καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος και των αναγκών σε νερό των καλλιεργειών καθώς και της ετήσιας ωφέλειας που προκύπτει από την ηλεκτροδότηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων (Ν.Δ. 4355/67, Ν.Δ. 1/68, Απόφαση ΕΣΟΠ 179/69, Π.Δ. 402/88)	Διευθυντής

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ – ΥΔΡΟΛΟΓΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων	Γενικός Γραμματέας
2.	Διάθεση πιστώσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών	Γενικός Διευθυντής
3.	Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και συσκευών με το υλικό λειτουργίας τους	Διευθυντής
4.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο κλπ) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου. Έγκριση των μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Διευθυντής
5.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου και αναλόγων ερευνητικών εργασιών	Γενικός Διευθυντής
6.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών,	

	τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία. Ειδικότερα :	
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, προϋπολογισμός κλπ)	Διευθυντής
	• Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Γενικός Γραμματέας
	• Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης	Διευθυντής
	• Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών	Γενικός Γραμματέας
	• Απόφαση ανάθεσης της μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών	Γενικός Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκριση σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών	Γενικός Γραμματέας
	• Εγκριση ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού συμβούλου	Γενικός Γραμματέας
	• Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Διευθυντής
	• Εγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαςη επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής
7.	Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων, αποβλήτων, λυμάτων, μπετονίτη και λοιπών αναλύσεων των αναγκαίων για τις μελέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων	Διευθυντής

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτομετρικών και λοιπών τοπογραφικών προγραμμάτων	Διευθυντής

2.	Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτουμένων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμετρικού, μηχανοργάνωσης και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Διευθύνσεων	Διευθυντής
3.	Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων	Διευθυντής
4.	Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στεροαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού	Διευθυντής
5.	Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
6.	Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπου λήψης των αεροφωτογραφιών σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία	Γενικός Γραμματέας
7.	Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αρεοφωτογραφηθεισών εκτάσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών	Διευθυντής
9.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών, μελετών προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή ειδικών μελετών όπως τοπογραφικών, περιβαλλοντικών, κτηματολογικών, αγροτικών, στατιστικών, γεωγραφικών πληροφοριών, πληροφοριών γης, γεωργικών μητρώων κλπ) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία. Ειδικότερα :	
	• Αναγκαίες ενέργειες για την εκπόνηση ή για την ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών	Διευθυντής
	• Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία	Διευθυντής

	• Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση Τεχνικών μελετών	Γεν. Διευθυντής
	• Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, προυπολογισμός κλπ)	Διευθυντής
	• Εγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων	Διευθυντής
	• Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης	Διευθυντής
	• Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των μελετητών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για την εκπόνηση μελέτης	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης των Μελετητών και απόφασης ανάθεσης της μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν	Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών	Γενικός Διευθυντής
	• Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ	Γενικός Γραμματέας
	• Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών	Διευθυντής
	• Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης	Διευθυντής
	• Έγκριση παράτασης προθεσμία υποβολής μελέτης	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση επί ενστάσεων	Γενικός Διευθυντής

Οίκοθεν νοείται ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊστάμενου τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί εκείνος που τον αναπληρώνει νομίμως εις τα καθήκοντά του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ